



## Nutzungsvertrag

### Genutzter Bereich:

Schnecke  Gruppenraum  Werkstatt  Werkspielplatz

Datum: \_\_\_\_\_ Beginn: \_\_\_\_\_ Ende: \_\_\_\_\_

**Verantwortliche und aufsichtsführende Lehrkraft:** \_\_\_\_\_

Klasse/Gruppe: \_\_\_\_\_

Die Räume und das Außengelände sind entsprechend der Haus- und Platzordnung zu nutzen und danach in ordentlichem Zustand zu verlassen (Siehe Haus- und Platzordnung und Checkliste zur Haus- und Platznutzung).

### Wichtig:

- **Die Hütten dürfen nicht betreten werden!**
- **Kinder und Jugendliche nicht unbeaufsichtigt lassen!**
- **Keine wertvollen Dinge sichtbar in den Räumen lassen!**
- **Vorsicht am Teich! Nichtschwimmer beaufsichtigen!**

Bemerkungen zur Nutzung (Mängel, Schäden): \_\_\_\_\_

Unterschrift: .....

**Mit dieser Unterschrift wird die Einhaltung der Haus- und Platzordnung und das korrekte Verlassen des Geländes gemäß der Checkliste (Bitte abhaken) bestätigt!**

Die Nutzung von Haus und Platz ist für alle schulischen Gruppen prinzipiell kostenlos. Um einen reibungslosen Betrieb zu ermöglichen und die vielfältigen Aufgaben zum Erhalt und zur Weiterentwicklung des WERKI bewältigen zu können, sind wir aber auf Mithilfe und Unterstützung angewiesen. Mit einer Geld-, Sach- oder Materialspende oder mit unterstützenden Aktionen können Sie dazu einen wichtigen Beitrag leisten.

**Ihr Werkspielplatz-/Werkspielhaus-Team**

**Kontakt und Reservierung:**

**werki@staudinger-gesamtschule.de**

Hausmeister: 0761 201 7712

Sekretariat: 0761 201 7720



# WERKI **Werkspielplatz & Werkspielhaus**



## Checkliste: Werkspielhaus & Werkspielplatz

### Schnecke und Gruppenraum:

- Straßenschuhe** im Garderobenbereich ausziehen (Hausschuhe benutzen und danach wieder passend in den Kisten aufräumen)
- Tische** und **Stühle** (Nicht auf die Tische sitzen – Bruchgefahr, nach der Nutzung sauber machen und ordentlich wegräumen, Stühle stapeln – max. 10, auf richtige Position achten beim Stapeln)
- Boden** sauber machen (Fegen/Saugen/Wischen)
- Küche** ordentlich verlassen (Boden wischen, Spüle sauber, Geschirr verräumt, Spülmaschine ausgeräumt)
- Fenster** schließen (Auf die Position der Griffe achten – einer ist anders)
- Heizung** (Bei kalter Witterung alle auf 3 nur am Klavier auf 0 stellen)
- Klo** (Bei Bedarf Reinigen und wischen)
- Medienwagen & Musikgeräte** (Vorsichtig behandeln, nichts vertellen, **heil** zurück stellen bzw. Schäden melden)
- Licht** ausmachen
- Türe** schließen
- Müll** entsorgen (Sortenrein in Mülltonnen bei der Werkstatt)

### Werkspielplatz:

- Platz** aufgeräumt verlassen (Abfall, Holz, Steine, Werkzeug, ...)
- Feuer** runterbrennen lassen
- Tische & Bänke** sauber machen und ordentlich wegräumen
- Container** abschließen und Schlüssel wegräumen
- Wasser** abdrehen (in Fahrradwerkstatt)
- Außentoilette** sauber machen
- Lichter** ausmachen
- Müll** entsorgen (Sortenrein in Mülltonnen bei der Werkstatt)
- Werkstatt, Außentoilette, Container und Außentor abschließen!**
- Nutzungsvertrag und Schlüssel gemäß Vereinbarung zurückgeben**

**Kontakt und Reservierung:**

**[werki@staudinger-gesamtschule.de](mailto:werki@staudinger-gesamtschule.de)**

Hausmeister: 0761 201 7712

Sekretariat: 0761 201 7720